

BICC

GEBRUIKSREGELS INFRASTRUCTUUR

1. Elke vraag om over een ruimte te beschikken, moet gericht zijn aan de Raad van Beheer van vzw 'Programma CC Poorthuis'. Als gebruiker wendt u zich tot de Raad van Beheer via het secretariaat van het BICC.

De ondertekening van het contract geeft recht op:

- het gebruik van het toegekende lokaal met de gewone uitrusting;
- de verlichting en verwarming.

2. Om reden van organisatorische, praktische of strafrechtelijke aard kan een aanvraag verworpen worden. De betrokken aanvrager ontvangt hiervan een gemotiveerd bericht ten laatste binnen één maand na de aanvraag.
3. Elke aanvrager verbindt er zich toe te zullen voldoen aan de geldende politiereglementen, bijvoorbeeld met betrekking tot de leeftijdsgrens, sluitingstijd en aan de voorschriften inzake auteursrecht, taksen, accijnzen,... Eventuele kosten vallen ten laste van de aanvrager.
4. Volgend aantal personen mogen maximaal toegelaten worden in de respectievelijke lokalen:
Grote zaal - tribune: 307 personen;
Grote zaal - tafels en stoelen: 300 personen;
Grote zaal - staanplaatsen: 800 personen;
Grote zaal - staanplaatsen in halve zaal: 250 personen;
Foyer standaard tafels en stoelen: 96 personen - staanplaatsen: 500 personen;
Combinatie grote zaal en foyer - staanplaatsen: 1 000 personen;
Kleine zaal - theateropstelling: 80 personen;
Lokaal 1 tot en met 4 - tafels en stoelen: 25 personen.
5. De aanvrager is steeds verantwoordelijk voor de schade aangericht aan het gebouw en de uitrusting, zelfs indien deze wordt veroorzaakt door de deelnemers tijdens de door hem ingerichte activiteit. De aanvrager moet zelf oordelen of hij een verzekering afsluit tegen bepaalde risico's, maar in sommige gevallen kan de Raad van Beheer een dergelijke verzekering (contractuele aansprakelijkheid) eisen.
6. Het Stadsbestuur noch de Raad van Beheer van vzw 'Programma CC Poorthuis' zijn verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen. De burgerlijke aansprakelijkheid ten opzichte van derden (verenigingen, groeperingen, instellingen of organismen allerhande) die gebruik maken van de lokalen van het BICC wordt niet gedekt door een verzekeringspolis van het Stadsbestuur.
7. Het Stadsbestuur of de Raad van Beheer kunnen niet verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal en/of beschadiging van eigendommen van de gebruikers.
8. Er wordt vanuit gegaan dat elk lokaal en de uitrusting in goede staat verkeren bij aanvang van de activiteit. Indien echter na de activiteit schade wordt vastgesteld aan het lokaal en/of aan de uitrusting, zal de gebruiker uitgenodigd worden om in gezamenlijk overleg de schade te bepalen. Indien de betrokkene dan niet aanwezig is, zal de schade door het BICC zelf bepaald worden. Om aangerichte schade n.a.v. activiteiten te berekenen maken we gebruik van volgende formule:
totale aankoopprijs (nieuwwaarde) x resterende gebruiksduur
afschrijvingsduur (5 jaar)
Er wordt echter steeds een franchise van 25% op de nieuwwaarde gevraagd bij materialen die afgeschreven zijn. Bij vaste materialen van het gebouw (het onroerende goed) zal steeds de nieuwwaarde aangerekend worden.
9. Onmiddellijk na de voorstelling of na de laatste van een ononderbroken reeks voorstellingen, moeten alle materialen die niet tot het BICC behoren, verwijderd worden.
10. Het is verboden om de ramen, deuren, muren, panelen, vloeren,... te benagelen, te beplakken, te beschrijven en/of constructies, lasten aan te brengen, mits uitzonderlijke toestemming van de verantwoordelijke van het BICC. Eveneens is het verboden om toegangen, deuren en nooduitgangen af te sluiten en/of de doorgang te belemmeren.

11. De noodverlichting mag nooit uitgeschakeld of bedekt worden.
12. De gebruiker zal erover waken dat het rookverbod nageleefd wordt in alle ruimten van het BICC.
13. De gebruiker dient zelf de ruimte in gereedheid te brengen, volgens afspraak, maar mag nooit voorafgaande activiteiten storen.
14. Alle dranken dienen afgenomen te worden bij de exploitant. In afname van maaltijden, gebak, enz. is de vereniging of de privé-persoon volledig vrij. Bij specifieke gelegenheden kan, mits betaling van een zogenaamd 'stopgeld' (te bepalen in overleg), afgeweken worden van deze afnameverplichting.
15. De vestiaire wordt gratis ter beschikking gesteld aan de aanvrager. Jassen dienen aangehouden of afgegeven te worden aan de vestiaire. Het is verboden om jassen op de zetels, in de tribune te leggen.
16. De toegang tot de technische lokalen en het podium is verboden voor alle personen die er niet voor dienstredenen geroepen zijn.
17. Van de gebruikers wordt verwacht dat zij:
 - A. Bij het gebruik van de tribune: (enkel bij podiumactiviteiten, geen drank of maaltijden in de grote zaal, geen jassen op zetels en handhaving van het rookverbod). Steeds een verantwoordelijke aanduiden via het afsprakenformulier zaalgebruik. Na de activiteit (of daags nadien eventueel weekend) moet er gepoetst worden en moeten technici van het BICC de tribune manipuleren en inspecteren. De vereniging staat dus niet meer zelf in voor het opruimen van de zitaccommodatie;
 - B. Gebruik grote zaal zonder tribune: instaan voor de opbouw, na afloop van de activiteit de ruimte volledig ontruimen en het grote vuil verwijderen (tenzij anders overeengekomen op het afsprakenformulier zaalgebruik);
 - C. Voor de kleine zaal en lokaal 1 tot en met 4: instaan voor de opbouw, na afloop het grote vuil verwijderen en meubilair schikken volgens plan (tenzij anders overeengekomen op het afsprakenformulier zaalgebruik).

In geval er niet wordt opgeruimd zoals overeengekomen zal een bedrag van 220,47 EUR voor de grote zaal en foyer, een bedrag van 165,32 EUR voor de kleine zaal, en een bedrag van 33,06 EUR voor de lokalen 1 tot en met 4 gevraagd worden.

Indien de aanvrager wenst gebruik te maken van de diensten van het BICC voor het in gereedheid brengen of opruimen van de respectievelijke ruimten dient dit vermeld bij ondertekening van de overeenkomst en het afsprakenformulier zaalgebruik. De vergoedingen komen overeen met de voornoemde bedragen.

18. Bij het niet-tijdig annuleren (d.w.z. minstens 10 dagen voor de activiteit) wordt geacht de eventueel geïnde gelden als definitief verworven te zijn door vzw 'Programma CC Poorthuis'. Gevallen van overmacht worden door de Raad van Beheer beslist.
19. Het BICC kan ten alle tijden een toezichthouder aanstellen.
20. Door gebruik te maken van de ruimten of door ondertekening van de overeenkomst verklaren de gebruikers zich akkoord met dit huishoudelijk reglement.
21. Organisatoren dienen ten alle tijden gratis toegang te verlenen aan de leden Raad van Beheer, personeelsleden en toezichthouders van het BICC om controle uit te oefenen.