

Bijlage contract: _____

| | | |
|------------------------------------|--------------------------------|--------------------|
| - Technisch onthaal / permanentie: | David Creemers – Rudy Cuypers: | +32(0)472 62 33 98 |
| - Algemeen nummer: | | +32(0)478 67 24 90 |
| - Exploitant cafetaria: | | +32(0)11 81 28 19 |

BICC

AFSPRAKENFORMULIER ZAALGEBRUIK

- Eén afsprakenformulier zaalgebruik per dag gebruiken.
- Afsprakenformulier zaalgebruik volledig ingevuld en minimum 3 weken voor de activiteit terug bezorgen.
- Bij het niet of laattijdig terug bezorgen kan slechts aanspraak gemaakt worden op een minimum aan technische ondersteuning en/of materialen.
- De organisator bezorgt van onderstaande activiteit een uitnodiging of flyer aan het BICC.

De vereniging / privé-persoon: _____

vertegenwoordigd door: _____

Adres: _____

Telefoon (overdag): _____ **Telefoon (avond):** _____

Fax: _____ **E-mail:** _____

Contactpersoon voor techniek: _____

Telefoon (overdag): _____ **Telefoon (avond):** _____

Partij enerzijds geeft in bruikleen aan partij anderzijds:

Activiteit: _____

Datum: _____

Lokaal: _____

Aanvang activiteit: _____

Einde activiteit: _____

Opbouw van _____ tot _____

Afbouw van _____ tot _____

Indien grote zaal: tribune tafels/stoelen podium kleedkamers vestiaire cateringruimte
(aanduiden wat van toepassing is)

Techniek:

Gebruik licht-, geluidsinstallatie: neem tijdig contact op met onze technici i.v.m. de mogelijkheden.

Aanwezigheid technici (max. 2) (toepassing tariefreglement)

_____ technicus/technici van _____ tot _____ uur. (offerte aanvragen)

Let op: het gebruik van de regiekamer gaat steeds gepaard met aanwezigheid van één of meerdere technici.

Zaalopbouw:

- door organisatie: opbouw van _____ tot _____ uur

- door technici BICC: opbouw van _____ tot _____ uur (toep. tariefreglement.)

Cafetaria

uitbating door exploitant

systeem zelfbediening (dranken klaargezet door exploitant in lokaal)

toeguitbating door de aanvrager

Er dient minimum 1 persoon aanwezig te zijn m.b.t. onthaal artiesten/technische ploeg.

Verantwoordelijke: _____ tel. nr.: _____

Aanwezig van: _____ tot _____

zie ommezijde

